



**ACGEP**  
Gestors Esportius de Catalunya

**2022-25**

# Pla de Voluntariat de l'Associació Catalana de Gestors Esportius Professionals



Maig/2022

# Pla de Voluntariat de l'Associació Catalana de Gestors Esportius Professionals



## ÍNDEX DE CONTINGUTS

### **1. Presentació de l'entitat**

- 1.1. Missió
- 1.2. Visió
- 1.3. Valors
- 1.4. Objectius/finalitat
- 1.5. Línies estratègiques
- 1.6. Activitats
- 1.7. Serveis
- 1.8. Àmbits d'actuació

### **2. El voluntariat a l'entitat**

- 2.1. Repàs històric del voluntariat
- 2.2. Justificació de la necessitat de voluntariat a l'entitat
- 2.3. Paper del voluntariat a l'entitat
- 2.4. El voluntariat al pla estratègic
- 2.5. Figura responsable del voluntariat
- 2.6. Situació a l'organigrama dels voluntaris
- 2.7. Perfil del voluntariat
- 2.8. Funcions dels voluntaris
- 2.9. Motivacions del voluntari
- 2.10. Drets i deures dels voluntaris
- 2.11. Drets i deures de l'entitat
- 2.12. Drets i deures dels destinataris de l'acció voluntària

### **3. Objectius del projecte de voluntariat**

- 3.1. Objectiu general
- 3.2. Objectius específics

### **4. Gestió del voluntariat**

- 4.1. Procés de Captació del Voluntariat
- 4.2. Procés de Selecció del Voluntariat
- 4.3. Procés d'Incorporació del Voluntariat
- 4.4. Desenvolupament de l'acció del voluntariat
  - 4.4.1. Organització
  - 4.4.2. Formació
  - 4.4.3. Seguiment
  - 4.4.4. Comunicació i participació
  - 4.4.5. Reconeixement
  - 4.4.6. Desvinculació

### **5. Avaluació i seguiment del pla**

## 1. PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT



### 1.1. Missió:



**Som l'associació catalana oberta de professionals vinculats a la gestió de l'activitat física i l'esport que genera i promou el coneixement, l'experiència i les bones pràctiques dins l'àmbit de la Gestió Esportiva.**

Com ho volem fer?

- *Impulsant la formació, la recerca, la innovació, el desenvolupament, la publicació i l'intercanvi dins l'àmbit de la Gestió Esportiva, promovent la implementació dels recursos, habilitats, estratègies i continguts necessaris per al desenvolupament de la professió.*
- *Creixent junts i acompanyant als presents i futurs gestors/es esportius/es, tant en l'àmbit personal com professional, generant solucions corporatives que permetin afrontar els reptes que es presenten, promovent major seguretat jurídica, obtenint visibilitat, òptims resultats i reconeixement social i afavorint el prestigi i la qualitat dels serveis esportius liderats pels nostres associats/es.*

### 1.2. Visió:



***Esdevenir a i des de Catalunya la xarxa compartida de referència i prestigi de coneixements, experiències i bones pràctiques dins l'àmbit de la Gestió Esportiva, que lideri i visibilitzi la generació de serveis esportius de qualitat.***

Com ho volem fer?

- *Donant prestigi, visibilitat i lideratge al capital principal de la Gestió Esportiva projectat pel treball en xarxa dels seus associats/es.*
- *Facilitant la promoció d'iniciatives formatives, informatives, d'intercanvi, de recerca, innovació, desenvolupament i reconeixement, que abordin tots i cadascun dels reptes que plantegi el sector, projectant l'Associació, com un pilar sòlid on els Gestors/es Esportius/es puguin recolzar-se en tot moment.*

### 1.3. Valors:



- ***Compartir i intercanviar coneixement i experiència.***
- ***El gestor/a esportiu/a al servei de la comunitat.***
- ***El corporativisme, la cooperació i el treball en equip.***
- ***La diversitat d'opinió, la llibertat, la independència, la igualtat, la tolerància i el respecte.***
- ***El relleu generacional, la sostenibilitat, les bones pràctiques i la responsabilitat social.***
- ***La deontologia de la Gestió Esportiva.***

#### **1.4. Objectius/finalitat**



##### **1.4.1. OBJECTIUS GENERALS**

- 1.4.1.1. Esdevenir d'interès i utilitat per als gestors/es i entitats vinculades amb la gestió esportiva.*
- 1.4.1.2. Determinar i segmentar els interessos dels associats/es de l'ACGEP existents i potencials.*
- 1.4.1.3. Definir els serveis de l'associació adreçats als diferents interessos dels associats/es objectiu.*
- 1.4.1.4. Planificar, segmentar i realitzar les actuacions promocionals, formatives i comunicatives.*
- 1.4.1.5. Planificar, segmentar i dur a terme les diferents campanyes dirigides a la captació, recuperació i fidelització d'associats/es.*
- 1.4.1.6. Dissenyar, coordinar i programar els mitjans de comunicació i publicació propis de l'associació i la generació dels seus continguts.*

##### **1.4.2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS**

- 1.4.2.1. Definir, implementar, segmentar i actualitzar de forma contínua els serveis als associats/es.*
- 1.4.2.2. Donar a conèixer, difondre i promocionar l'associació i els seus serveis, actuacions i activitats entre els associats/es existents i potencials.*
- 1.4.2.3. Captar, recuperar i fidelitzar associats/es.*
- 1.4.2.4. Generar i/o recollir informació, continguts i experiències del sector.*
- 1.4.2.5. Dissenyar, coordinar i programar actuacions comunicatives i formatives d'interès en l'àmbit de la gestió esportiva adaptant la seva dimensió i continguts a l'àmbit territorial objectiu. Incloure sempre les promocions de l'associació en el programa.*
- 1.4.2.6. Programar i publicar les comunicacions pròpies; xarxes socials, publicacions online, pàgina web, newsletter, promocions internes i externes,...*

### **1.5. Línies / eixos estratègics**

*La nostra entitat vetllarà per la consecució dels objectius a partir de les següents línies o eixos estratègics:*



#### **1.5.1. EIX 1: SERVEIS I ATENCIÓ A L'ASSOCIAT/A:**

1.5.1.1. *Gestions administratives: altes, baixes, e-mailing, newsletter, atenció telefònica, resposta consultes,...*

1.5.1.2. *Comunicació continuada i contacte permanent amb l'associat/a.*

1.5.1.3. *Sondeig i recollida d'opinió i feedback programats i recurrents.*

1.5.1.4. *Visibilitat de l'associat/a (participació, comunicacions,...).*

1.5.1.5. *Determinar diferents perfils d'associat/a i segmentar comunicacions.*

1.5.1.6. *Identificar, definir, implementar i actualitzar de forma contínua els serveis als associats/es.*

1.5.1.7. *Donar a conèixer, difondre i promocionar l'associació i els seus serveis, actuacions i activitats entre els associats/es existents i potencials.*

1.5.1.8. *Impulsar borsa de treball i generar avisos de concursos, ofertes i licitacions.*

1.5.1.9. *Generar conjunt de descomptes i avantatges oferts per l'ACGEP .*

1.5.1.10. *Establir i comunicar descomptes jornades formatives pers als associats/es.*

- 1.5.1.11. *Obrir perfils d'associats/es a arquitectes, advocats, economistes, polítics, directius,..., relacionats amb el sector.*
- 1.5.1.12. *Desenvolupar estratègies i campanyes de captació, recuperació i fidelització d'associats/es.*
- 1.5.1.13. *Generar i mantenir nous carnets de soci/a (nº, avantatges,...).*
- 1.5.1.14. *Establir llistat web d'associats/es amb dades professionals i imatge amb l'autorització corresponent.*
- 1.5.1.15. *Establir, segmentar, proposar modificacions i actualitzar tarifes de quotes d'associats/es i serveis.*
- 1.5.1.16. *Establir noves tarifes: corporatives, entitats sense ànim de lucre, estudiants, graduats, postgraus i màsters, exercents / no exercents.*
- 1.5.1.17. *Incorporar socis insígnia-imatge-mediàtics.*

#### **1.5.2. EIX 2: ESDEVENIMENTS, FORMACIÓ I NETWORKING:**

- 1.5.2.1. *Dissenyar, coordinar i programar actuacions comunicatives i formatives d'interès en l'àmbit de la gestió esportiva adaptant la seva dimensió i continguts a l'àmbit territorial objectiu.*
- 1.5.2.2. *Promoure actuacions formatives bidireccionals, situacions de trobada i intercanvi entre gestors/es i col·laboradors.*
- 1.5.2.3. *Promoure les comunicacions dels associats/es dins les jornades formatives.*
- 1.5.2.4. *Programar Micro-càpsules formatives presencials i online.*
- 1.5.2.5. *Planificar bianualment Premis Catalunya a la Gestió Esportiva ACGEP.*
- 1.5.2.6. *Planificar cada 4 anys el Congrés Nacional de Gestió Esportiva ACGEP.*

#### **1.5.3. EIX 3: CONEIXEMENT, RECERCA, DESENVOLUPAMENT I INNOVACIÓ:**

- 1.5.3.1. *Generar i/o recollir informació, continguts i experiències del sector.*
- 1.5.3.2. *Recerca i publicació en l'àmbit de la gestió esportiva.*
- 1.5.3.3. *Generar una Intranet exclusiva per als socis amb classificació de continguts, models,....*
- 1.5.3.4. *Recopilar històric de continguts: articles, comunicacions, ponències, revistes, imatges,...*

1.5.3.5. *Desenvolupar un nou gestor de continguts web.*

1.5.3.6. *Elaborar i posar en funcionament enquestes/qüestionaris d'estudis, d'identificació de necessitats, inquietuds i dades d'interès per al gestor esportiu.*

1.5.3.7. *Creació de segell "Certificació de qualitat de Gestió Esportiva ACGEP".*

#### **1.5.4. EIX 4: MÀRQUETING, COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS:**

1.5.4.1. *Programar i publicar les comunicacions pròpies i cercar i compartir-ne aquelles d'interès del sector; xarxes socials, pàgina web, newsletter, promocions externes,...*

1.5.4.2. *Establir, programar i mantenir relacions Institucionals.*

1.5.4.3. *Reclamar i tenir presència institucional.*

1.5.4.4. *Visualització imatge (roll-ups, web, newsletter, local social, seus territorials,...).*

1.5.4.5. *Mass media / CMO; augmentar el reconeixement de la marca, aconseguir avantatges competitiu i generar demanda per als serveis i per a l'alta d'associats/es.*

1.5.4.6. *Publicació online ManACGEPment.*

1.5.4.7. *Premis ACGEP Gestió Esportiva.*

1.5.4.8. *Congrés Nacional de Gestió Esportiva.*

1.5.4.9. *Definir estratègies de representació i presència de l'ACGEP en actes institucionals.*

1.5.4.10. *Assolir elevada presència de l'ACGEP a nivell institucional.*

1.5.4.11. *Comunicacions de presentació de l'associació i de recordatori oferint disponibilitat i col·laboració.*

1.5.4.12. *Implicació de tota la directiva per a augmentar l'abast territorial i la freqüència.*

1.5.4.13. *Compromís de l'ACGEP amb el català i els gestors esportius catalans.*

#### **1.5.5. EIX 5: VOLUNTARIAT, PATROCINI I MECENATGE**

1.5.5.1. *Elaborar i actualitzar Pla de Voluntariat.*

1.5.5.2. *Potenciar convenis de col·laboració amb universitats del sector.*

1.5.5.3. *Promoure incorporació de becaris i alumnes en pràctiques de graus i postgraus.*

1.5.5.4. *Dirigir i tutelar les accions del voluntariat.*

1.5.5.5. *Revisió, captació i fidelització d'entitats col·laboradores i/o patrocinadors que aportin valor a l'associat/a o a l'Associació i suport econòmic a l'Associació.*

1.5.5.6. *Fixació i actualització de tarifes de patrocini amb detall de contraprestacions.*

1.5.5.7. *Revisió i actualització de contractes d'esponsorització i patrocini.*

1.5.5.8. *Elaboració de dossier de patrocini.*

1.5.5.9. *Revisió i restabliment de convenis de col·laboració.*



## **1.6. Activitats**

### **1.6.1. SERVEIS I ATENCIÓ A L'ASSOCIAT/A**

- 1.6.1.1. Gestions i tasques administratives i ofimàtiques.
- 1.6.1.2. Comunicacions amb els associats/es.
- 1.6.1.3. Assessorament associats/es.
- 1.6.1.4. Màrqueting associats/es.

### **1.6.2. CONEIXEMENT, RECERCA, DESENVOLUPAMENT I INNOVACIÓ**

- 1.6.2.1. Generació, recollida i classificació de contingut d'interès en Gestió Esportiva.
- 1.6.2.2. Generació d'intranet amb contingut classificat d'interès en gestió esportiva restringit per a l'associat/a.
- 1.6.2.3. Preparació i proposta de programació de contingut propi i extern per a la publicació continuada en els diferents mitjans de comunicació de l'Associació.
- 1.6.2.4. Recerca, recuperació i classificació de contingut històric de l'Associació.
- 1.6.2.5. Elaboració, recollida de dades i redacció de conclusions de qüestionaris, enquestes, entrevistes i altres iniciatives que permetin recollir informació de rellevància en Gestió Esportiva.
- 1.6.2.6. Creació de catàleg d'accions formatives de l'Associació.
- 1.6.2.7. Estudi i desenvolupament de nous espais d'actuació d'interès en l'àmbit de la Gestió Esportiva que pugui ocupar l'Associació en benefici dels seus associats/es i del sector.
- 1.6.2.8. Control i avaluació del grau de compliment dels objectius de l'Associació a través de la implantació de sistema d'indicadors de gestió quantitativus i qualitativus.
- 1.6.2.9. Liderar els processos de revisió i actualització del Pla Estratègic de l'Associació.
- 1.6.2.10. Creació, desenvolupament i avaluació del Segell de Qualitat en Gestió Esportiva ACGEP.
- 1.6.2.11. Elaboració i revisió del Codi Deontològic propi de la Gestió Esportiva.

### **1.6.3. ESDEVENIMENTS, FORMACIÓ I NETWORKING**

- 1.6.3.1. Planificació, programació, gestió i desenvolupament i tancament d'esdeveniments, accions formatives i de networking.

- 1.6.3.2. Classificació general d'esdeveniments i accions de l'Associació:

#### 1.6.3.2.1. ESDEVENIMENTS

- 1.6.3.2.1.1. **Congrés de Gestió Esportiva de Catalunya.**
- 1.6.3.2.1.2. **Premis Catalunya de Gestió Esportiva.**

#### 1.6.3.2.2. ACCIONS FORMATIVES (format amb major caràcter docent)

##### 1.6.3.2.2.1. Accions formatives pròpies:

- 1.6.3.2.2.1.1. **Webinars:** accions formatives al voltant d'una temàtica d'interès en Gestió Esportiva en format videoconferència.
- 1.6.3.2.2.1.2. **Càpsules Formatives:** accions formatives presencials al voltant d'una temàtica d'interès en Gestió Esportiva generalment amb la participació d'un únic ponent.

1.6.3.2.2.1.3. **Monogràfics:** accions formatives presencials al voltant d'una temàtica d'interès en Gestió Esportiva generalment amb la participació de diferents ponents i taula de debat amb durada habitual d'un matí i dinar networking opcional.

1.6.3.2.2.1.4. **Cursos:** accions formatives presencials o a distància al voltant d'una temàtica d'interès en Gestió Esportiva amb durada superior a 1 dia.

1.6.3.2.2.1.5. **Tallers:** accions formatives pràctiques en relació a instal·lacions esportives noves o existents i els seus serveis en funció d'aspectes rellevants per a la Gestió Esportiva (disseny, funcionalitat, condicionament, manteniment, equipament i materials, alternatives energètiques,...).

1.6.3.2.2.1.6. **Formacions a mida:** accions formatives en l'àmbit de la Gestió Esportiva elaborades d'acord a les necessitats específiques de l'entitat sol·licitant.

1.6.3.2.2.2. Participació en accions formatives externes:

1.6.3.2.2.2.1. Xerrades/Conferències o participació en blocs d'assignatures de Centres d'Ensenyament de Grau i Postgrau.

1.6.3.2.2.2.2. Xerrades/Conferències d'Ajuntaments i ens supra-municipals.

1.6.3.2.2.2.3. Xerrades/Conferències per al Servei d'Ocupació de Catalunya.

1.6.3.2.2.2.4. Xerrades/Conferències dins l'àmbit federatiu.

1.6.3.2.2.2.5. Xerrades/Conferències d'altres associacions.

1.6.3.2.2.2.6. Xerrades/Conferències en mitjans de comunicació (ràdio, televisió, plataformes digitals,...).

1.6.3.2.3. ACCIONS DE NETWORKING (format amb major caràcter participatiu i de compartiment de coneixement)

1.6.3.2.3.1. Esmorzars, dinars, berenars o sopars col·loqui de Gestió Esportiva.

1.6.3.2.3.2. Taules rodones de networking en temes de rellevància en Gestió Esportiva.

1.6.3.2.3.3. Networking First Dates: rondes d'entrevistes itinerants temporitzades entre gestors/es esportius/es i altres professionals del sector.

1.6.3.2.3.4. ACGEP Online Networking: plataforma digital liderada per l'Associació mitjançant les TIC on s'apleguen professionals del sector.

## 1.6.4. MÀRQUETING, COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS

### 1.6.4.1. Màrqueting

1.6.4.1.1. Segmentació del "mercat" objectiu:

1.6.4.1.1.1. Psicogràfica: sector, activitat, interessos, preocupacions, opinió, valors, actituds,...

1.6.4.1.1.2. Demogràfica: edat, gènere, etapa de la vida, ocupació, capacitat econòmica,...

1.6.4.1.1.3. Geogràfica: província/vegueries, comarca, població, idioma/dialecte, actius,...

1.6.4.1.1.4. Conductual: ocasió, intenció, interessos o beneficis cercats, etapa o període de compra/participació, etapa de cicle de vida, ús,...

1.6.4.1.2. Estratègies i campanyes de captació, fidelització i recuperació:

1.6.4.1.2.1. D'associats/es.

1.6.4.1.2.2. De col·laboradors/es

1.6.4.1.2.3. De patrocinadors/es.

1.6.4.1.3. Disseny i programació d'estratègies d'embut o funnel de conversió (atracció – interacció – conversió – fidelització).

#### **1.6.4.2. Comunicació**

1.6.4.2.1. Elaboració, revisió, desenvolupament i segmentació del Pla de Comunicació:

##### **1.6.4.2.1.1. COMUNICACIÓ INTERNA**

1.6.4.2.1.1.1. Associats/es

1.6.4.2.1.1.2. Assemblea

1.6.4.2.1.1.3. Junta Directiva

1.6.4.2.1.1.4. Comissions Executives

##### **1.6.4.2.1.2. COMUNICACIÓ EXTERNA**

1.6.4.2.1.2.1. Comunitat de Gestors/es Esportius.

1.6.4.2.1.2.2. Corporativa.

1.6.4.2.1.2.3. Institucional.

1.6.4.2.1.2.4. Col·laboradors / Patrocinadors

1.6.4.2.2. Planificació, programació i coordinació dels mitjans de comunicació de l'Associació:

1.6.4.2.2.1. Mitjançant Gestor de Continguts web.

1.6.4.2.2.2. Mitjançant Newsletter i e-mailing.

1.6.4.2.2.3. Mitjançant Xarxes Socials.

1.6.4.2.2.4. Mitjançant Whatsapp.

1.6.4.2.2.5. A través de mitjans de comunicació convencionals (telèfon, correu ordinari, premsa escrita, ràdio, televisió,...).

1.6.4.2.3. Disseny i actualització de la Imatge de marca ACGEP i del manual d'identitat gràfica i corporativa.

1.6.4.2.4. Planificació, disseny i programació de comunicacions de posicionament institucional, d'actualitat o oportunitat, de felicitació, de celebració, d'agraïment,...

#### **1.6.4.3. Relacions Institucionals**

1.6.4.3.1. Pla de visualització de l'ACGEP a nivell institucional.

1.6.4.3.2. Determinació d'institucions d'interès estratègic per a l'Associació.

1.6.4.3.3. Seguiment de les accions de les institucions d'interès estratègic per a l'Associació.

1.6.4.3.4. Promoure la presència institucional de l'ACGEP en les accions dins l'àmbit de la Gestió Esportiva de les institucions d'interès estratègic per a l'Associació.

- 1.6.4.3.5. Promoure marcs i convenis de col·laboració institucional i corporatiu.
- 1.6.4.3.6. Atendre i dirigir les qüestions relacionades amb el protocol en les accions organitzades per l'Associació.
- 1.6.4.3.7. Relacions públiques.
- 1.6.4.3.8. Gestionar invitacions, felicitacions i agraïments.
- 1.6.4.3.9. Relacions amb personalitats imatge de marca ACGEP i V.I.P.
- 1.6.4.3.10. Promoure, controlar i revisar conceptes de projecció de la imatge exterior com la compliança (compliment normatiu), la responsabilitat social, l'ètica i el compliment del codi deontològic propi de la Gestió Esportiva.
- 1.6.4.3.11. Determinació, seguiment, sondeig i relacions amb els stakeholders de l'Associació.

## **1.6.5. VOLUNTARIAT, PATROCINI I MECENATGE**

### **1.6.5.1. Voluntariat i Pràctiques**

1.6.5.1.1. Voluntariat: L'ACGEP, com a entitat sense ànim de lucre es fonamentarà en el voluntariat considerant totes aquelles accions i tasques d'interès general de l'Associació que contribueixin a enriquir la professió de la Gestió Esportiva. Aquestes accions, dutes a terme per persones físiques, han de complir les següents condicions:

1.6.5.1.1.1. Tenir una naturalesa solidària.

1.6.5.1.1.2. S'han de realitzar lliurement i voluntàriament, sense imposició o obligatorietat de cap agent o organització.

1.6.5.1.1.3. No perceben retribució salarial ni cap altra de tipus material, més enllà de les despeses derivades de l'acció de voluntariat.

1.6.5.2. Alumnes en pràctiques: L'ACGEP promourà la possibilitat de realització de les pràctiques a alumnes d'aquells estudis vinculats a les activitats desenvolupades a l'Associació i en especial a la formació relacionada amb la Gestió Esportiva.

### **1.6.5.3. Col·laboració i mecenatge**

1.6.5.4. **Col·laboracions:** les aportacions realitzades a favor d'un projecte tindran la consideració de col·laboracions si no existeix cap tipus de contraprestació per la despesa realitzada en accions d'interès general. Aquestes aportacions podran ser, entre d'altres, donatius i donacions dineràries o prestacions gratuïtes de serveis.

1.6.5.5. **Mecenatges:** les aportacions realitzades a favor d'un projecte tindran la consideració de mecenatge si donen dret a determinats beneficis fiscals, en tant quant són una forma de participació privada en la realització d'activitats d'interès general. Aquestes aportacions podran ser, entre d'altres, donatius i donacions dineràries o prestacions gratuïtes de serveis.

1.6.5.6. **Patrocinis:** faran referència a contractes específics de naturalesa mercantil i sense cap limitació en quant als subjectes que intervenen ni a la qualificació de l'activitat patrocinada. Es formalitzaran mitjançant un contracte mercantil on es pactarà una retribució a canvi d'unes contrapartides publicitàries.

### **1.7. Serveis de l'entitat**

- 1.7.1. **Als soci/es:** tots aquells dirigits a satisfer la condició de soci/a de l'entitat (representació, convocatòria a les assemblees generals, dret a la informació, condició de pertinença, drets i/o condicions preferencials en les activitats dependents de l'entitat,...).
- 1.7.2. **Als col·laboradors/es:** satisfacció de les despeses derivades de l'acció del voluntariat o prestacions professionals segons correspongui.
- 1.7.3. **Als directius/es:** satisfacció de les despeses derivades de l'acció del voluntariat o prestacions professionals segons correspongui.

### **1.8. Àmbits d'actuació**

- 1.8.1. **Intern:** regirà els drets, deures i règim sancionador dels diferents components de l'entitat.
- 1.8.2. **Social:** establirà les relacions de l'entitat amb els socis/es i altres figures afiliades directament a l'entitat.
- 1.8.3. **Institucional:** atindrà les relacions de l'entitat amb la societat general i amb les diferents institucions i administracions que la componen.
- 1.8.4. **Associatiu:** comprendrà les obligacions representatives de l'entitat amb les associacions a la que estigui afiliada, així com les comunicacions i obligacions que amb elles s'estableixin.
- 1.8.5. **Mitjans de comunicació:** contribuirà a la representació, informació, difusió i promoció de l'acció de l'entitat davant dels diferents mitjans de comunicació.

## **2. EL VOLUNTARIAT A L'ENTITAT**

### **2.1. Repàs històric del voluntariat**

Des de 1996 existeix una Llei del Voluntariat d'àmbit estatal. Per la seva banda, gairebé totes les Comunitats Autònomes han creat normes legals sobre el voluntariat; en alguns casos han estat lleis aprovades pels seus respectius parlaments, i en d'altres han estat decrets administratius dins del seu àmbit territorial i competencial.

Des d'una perspectiva general, aquestes normes legals entenen per voluntariat "el conjunt de persones que efectuen una prestació voluntària de serveis cívics o socials, sense compensació econòmica, dins del marc d'una organització estable i democràtica que comporti un compromís d'actuació a favor de la societat i la persona" (Llei 25/1991 INCAVOL / Catalunya).

Pràcticament totes les normes assenyalen que "l'activitat (voluntària) no podrà substituir la feina remunerada, ni tan sols en cas de conflicte laboral, ni es podrà considerar com a pràctiques, formació o experiència professional." Les diferents lleis i normatives també fan referència als drets i obligacions dels voluntaris, com assenyalava per exemple la Llei Estatal del Voluntariat 6/1996.

Declaració universal del voluntariat de l'any 2001 Aquesta declaració va ser adoptada per la Junta Directiva Internacional de IAVE (Asociación Internacional per l'Esforç Voluntari) a la 16<sup>a</sup> Conferència Mundial de Voluntaris, celebrada a Amsterdam (Holanda), el mes de gener de 2001, durant la celebració de l'Any Internacional del Voluntariat. El seu text diu així:

***“El voluntariat és el pilar fonamental de la societat civil. Dona vida a les més nobles aspiracions de la humanitat, la recerca de la pau, llibertat, oportunitat, seguretat i justícia per a totes les persones”.***

En aquesta àrea de globalització i de canvi continu, el món es torna cada cop més petit, independent i més complex. Ser voluntari, ja sigui a través de l'acció individual o en grup, és el mitjà pel qual:

- *Els valors humans de comunitat, cura i servei poden sostenir-se i enfortir-se.*
- *Els individus poden exercir els seus drets i responsabilitats com a membres de comunitats, al mateix temps que aprenen i creixen durant les seves vides, realçant tot el seu potencial humà.*
- *Les connexions es poden aconseguir a través de les diferències que ens separen per poder conviure junts en comunitats sanes i sostenibles, treballant junts per proveir solucions innovadores als reptes comuns i per donar forma als nostres destins col·lectius.*

A l'inici del nou mil·lenni, el voluntariat és un element essencial de totes les societats. Transforma en acció pràctica i efectiva a la declaració de les Nacions Unides que diu:

***“Nosaltres, la gent, tenim el poder per canviar el món”.***

Aquesta declaració recolza el dret de tota dona, home i nen a associar-se lliurement i a fer voluntariat sense tenir cap importància el seu origen ètnic i cultural, religió, edat, sexe i condició social o econòmica. Tota la gent del món ha de tenir el dret a oferir lliurement el seu temps, talent, i energia a altres i a les seves comunitats a través de l'acció Col·lectiva i individual, sense expectativa o recompensa econòmica. Nosaltres busquem el desenvolupament del voluntariat que:

- *Produeixi el compromís de la comunitat sencera d'identificar i atendre els seus problemes.*
- *Animar i permetre als joves a que facin el lideratge a través del servei, una constant a les seves vides.*
- *Proveir una veu per aquells que no poden parlar per si mateixos.*
- *Permetre a les persones adquireixin nous coneixements i a desenvolupar per complert el seu potencial personal, confiança en si mateix i creativitat.*
- *Promoure la solidaritat familiar, comunitària, nacional i global.*

Nosaltres creiem que tant els voluntaris com les organitzacions i les comunitats a qui ells serveixen tenen una responsabilitat compartida de:

- *Crear ambients en els que els voluntaris tinguin un treball significatiu que ajudi a aconseguir els resultats convinguts.*
- *Definir els criteris de la participació voluntària, incloent les condicions sota les quals l'organització i el voluntariat poden finalitzar el seu compromís, i desenvolupar polítiques per guiar l'activitat voluntària.*
- *Proveir de proteccions adequades contra els riscos que corren els voluntaris.*
- *Proveir als voluntaris amb formació apropiada, avaluació periòdica i reconeixement.*
- *Assegurar l'accés a tots els voluntaris per igual, sense barreres físiques, econòmiques, socials i culturals.*

Tenint en compte els drets humans bàsics com han sigut expressats a la Declaració dels Drets Humans de les Nacions Unides, els principis del voluntariat i les responsabilitats dels voluntaris i les organitzacions en les que estan involucrats, nosaltres sol·licitem a:

1. Tots els voluntaris que proclamin la seva creença en l'acció voluntària com una força creativa i mediatra que:
  - *Construeixin comunitats sanes i sostenibles que respectin la dignitat de tota la gent.*
  - *Permetin a les persones exercir els seus drets com a éssers humans i així ells puguin millorar les seves vides.*
  - *Ajudin a solucionar problemes de tipus social, cultural, econòmic i ambiental.*
  - *Construeixin una societat més caritativa i justa a través de la cooperació mundial.*
  
2. Els líders de:
  - *Tots els sectors que s'uneixin per crear centres voluntaris locals i nacionals forts, visibles i efectius per que siguin ells les organitzacions líders del voluntariat.*
  - *Els governs que assegurin els drets de tota la gent a exercir el voluntariat, i que remoguin qualsevol barrera legal que impedeixi la participació, comprometre als voluntaris en el seu treball, i proveeixi recursos per a ONG's per promoure i recolzar la mobilització efectiva i la gerència dels voluntaris.*
  - *Les empreses que fomentin i facilitin el compromís dels seus treballadors en la comunitat com a voluntaris i per que comprometin els recursos humans i financers per desenvolupar la infraestructura necessària per recolzar el voluntariat.*
  - *Els mitjans de comunicació que ressaltin històries dels voluntaris i ofereixen informació que estimuli i ajudi a les persones a convertir-se en voluntaris.*
  - *Els educadors, per que animin i ajudin a les persones de totes les edats a que es converteixen en voluntaris, creant oportunitats per que reflexionin i aprenguin del seu servei.*
  - *Les comunitats religioses, per que afirmen al voluntariat com una resposta apropiada a la crida espiritual a servir de totes les persones.*
  - *Les ONG's per que creïn ambients i organitzacions que siguin agradables per als voluntaris i per comprometre els recursos humans i financers que són requerits per comprometre efectivament als voluntaris.*

## **2.2. Justificació de la necessitat de voluntariat a l'entitat**

- Des de la seva creació l'entitat ha comptat amb la col·laboració de persones que, de forma totalment altruista i voluntària, han dedicat temps i esforços, tant pel que fa a l'organització i funcionament de l'entitat, com pel que fa al desenvolupament de les activitats.
- Es considera que, després de molts anys de funcionament de l'entitat, en la qual el voluntariat hi ha tingut sempre un paper primordial i específic, ha arribat el moment de plasmar tota aquesta tasca en un Pla de Voluntariat documentat, que assoleixi els següents objectius:
  - *Regular les tasques del voluntariat d'acord amb la normativa vigent.*
  - *Donar el valor corresponent a les tasques de voluntariat.*
  - *Impulsar noves formes de voluntariat dins l'entitat.*
- Tants la missió, visió, valors i objectius de l'entitat preveuen el caire social d'interès general sense ànim de lucre dins l'àmbit de la Gestió Esportiva de l'activitat realitzada per l'ACGEP procurant tant l'afavoriment d'accés a l'associació sense limitacions de sexe, raça, religió, edat o condició socioeconòmica com la promoció dels propis valors en la formació del jovent i el relleu generacional mitjançant l'acció de voluntariat, trets que justifiquen per definició les necessitats de voluntariat a l'entitat.

### **2.3. Paper del voluntariat a l'entitat**

- El voluntariat té un paper molt concret dins l'entitat, aportant una visió diferent i molt més altruista de la tasca realitzada i de rellevant transcendència a nivell social.
- Els voluntaris han de compartir el projecte de l'entitat en els seus objectius i la seva finalitat.

### **2.4. El voluntariat al pla estratègic**

El voluntari no és un professional poc o gens remunerat econòmicament, és una persona que ha escollit l'opció de col·laborar en una institució de forma altruista, gratuïta i compromesa amb la missió de l'entitat.

Lliurement i per voluntat pròpia, aquestes persones decideixen participar en la millora del seu entorn, implicant-s'hi en diferents causes, per mitjà de les entitats sense ànim de lucre.

El voluntariat també és una manera de posar en pràctica valors com ara: la solidaritat, la generositat, el compromís, la implicació, la participació,...

L'aportació del voluntariat per a la nostra entitat és molt positiva. Per aquest motiu és important per a nosaltres garantir per aquestes persones la màxima eficiència i eficàcia en el funcionament de les seves activitats, en la seva gestió i en el seu desenvolupament dins l'entitat.

Considerem que el voluntariat aporta a la nostra entitat:

- *Reconeixement per part de l'entitat i els usuaris.*
- *Desenvolupa un paper d'informació i sensibilització social: el treball amb voluntariat té un efecte multiplicador, ja que aquest transmet la seva experiència a amistats, família,...*
- *Proporciona noves idees d'altres treballs professionals o experiències diferents.*
- *Aporta valor solidari.*
- *Recupera l'interès social a l'entitat.*

La nostra entitat aporta al voluntari:

- *L'oportunitat de participar en les seves activitats i tasques, amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de les persones dedicades a l'àmbit de la Gestió Esportiva.*
- *Aporta experiències que contribueixen al creixement personal.*
- *Proporciona al voluntari un reconeixement a la seva tasca, tant a nivell intern com extern a la nostra entitat.*
- *Facilita informació i formació relacionada amb la tasca que desenvolupa i amb el col·lectiu amb el que treballarà.*
- *Aporta una trajectòria històrica com a entitat. El voluntari passa a formar part d'una organització amb una missió i uns principis valorats i reconeguts socialment.*
- *Fa partícip al voluntari dels valors de l'entitat.*
- *Afavoreix el sentiment de pertinença a un grup que promou la Gestió Esportiva entre les persones i les entitats afins.*

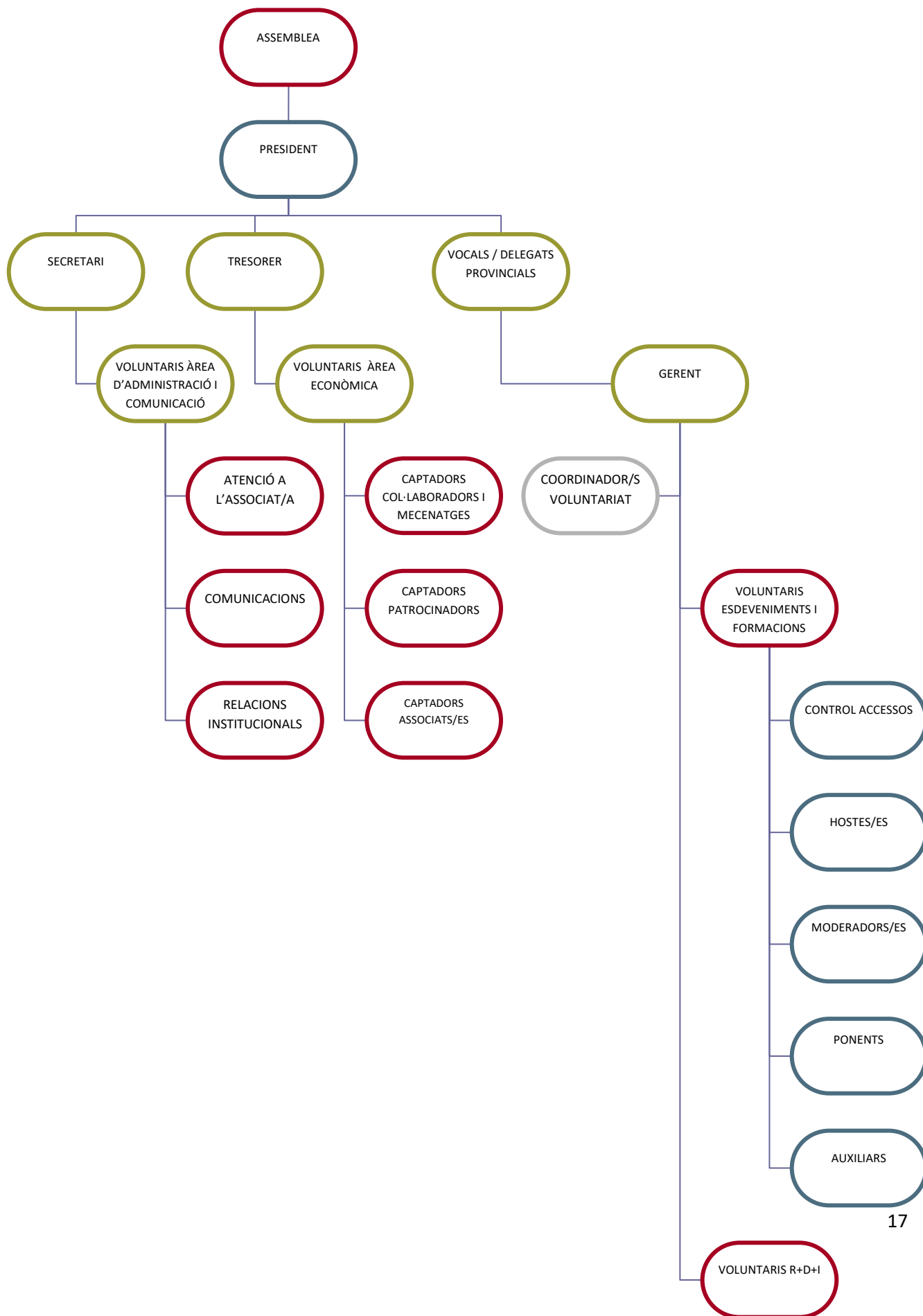
### **2.5. Figura responsable del voluntariat**

- 2.5.1. La responsabilitat del voluntariat recau en el President de l'entitat o en la persona en que delegui. Així mateix, l'entitat assignarà una persona referent a cada categoria de voluntaris, que serà l'encarregada de realitzar el seu seguiment.
- 2.5.2. La persona referent de cada categoria de voluntaris serà qui farà el seu seguiment directe i vetllarà per tal que la seva tasca s'emmarqui en els valors de l'entitat.



- 2.5.3. La seva tasca requereix compromís i responsabilitat, donant exemple amb les seves accions.
- 2.5.4. Aquesta persona haurà de dedicar temps a les persones voluntàries de la seva categoria per tal de poder donar resposta a les seves demandes o dubtes, així com per guiar-lo en la seva pràctica del voluntariat.
- 2.5.5. Les funcions de la persona responsable del voluntariat són:
  - 2.5.5.1. *Captar i orientar als voluntaris.*
  - 2.5.5.2. *Informar i representar al voluntariat en tot moment.*
  - 2.5.5.3. *Fer el seguiment de les persones voluntàries.*
  - 2.5.5.4. *Facilitar vies de comunicació i participació.*
  - 2.5.5.5. Assignar tasques i funcions al voluntariat.
  - 2.5.5.6. *Cuidar i motivar a l'equip.*
  - 2.5.5.7. *Organitzar i repartir les tasques.*
  - 2.5.5.8. *Coordinar al voluntari amb la resta de professionals.*
  - 2.5.5.9. *Realitzar funcions d'administració i gestió.*
- 2.5.6. En funció de la tasca desenvolupada per la persona voluntària, el referent del voluntariat pot ser diferent.

**2.6. Situació a l'organigrama dels voluntaris**



## **2.7. Perfil del voluntariat**

Podem parlar d'un perfil bàsic que ha de complir tota persona voluntària de la nostra entitat, al marge de l'activitat que desenvolupi:

- Tenir 16 anys o més.
- Estar lliure d'antecedents penals i de naturalesa sexual.
- Estabilitat emocional, responsabilitat i compromís adequats pel desenvolupament de la seva activitat.
- A aquest requisits bàsics hi podem afegir uns elements fonamentals necessaris:
  - *Disposar de temps lliure suficient.*
  - *Respectar la confidencialitat de la informació que es proporioni.*
  - *Tenir una actitud positiva, oberta i compromesa amb les necessitats de L'Associació i vers la normativa de l'entitat.*

Els diferents perfils específics de voluntariat es derivaran de les diverses categories i funcions establertes dins l'organigrama de l'entitat (directius, personal d'administració i comercial, gerent, coordinadors,...).

## **2.8. Funcions dels voluntaris**

A nivell general, podríem descriure les funcions següents:

- *Donar suport en la missió i objectius de l'entitat.*
- *Contribuir a la millora dels serveis de l'associat a l'ACGEP i dels gestors esportius en general.*
- *Facilitar els serveis als associats i usuaris i la seva inclusió social dins l'organització.*
- *Establir un vincle afectiu significatiu amb i entre les persones que pertanyen a l'Associació.*
- *Compromís amb l'objectiu de l'entitat.*

A un nivell més específic, el voluntari tindrà unes funcions concretes depenent del servei i de l'activitat desenvolupada.

## **2.9. Motivacions del voluntari**

Per mantenir la motivació de les persones voluntàries, des de l'entitat es vetllarà per afavorir el sentiment de pertinença i el compromís amb la filosofia i els valors de l'entitat, i reconèixer la tasca que realitzen els voluntaris.

Formes de valoració de la tasca voluntària:

- Informació regular de l'entitat.
- Formació general, específica o continuada.
- Tenir una persona de referència.
- Valorar i tenir en compte les seves opinions i propostes.
- Reconeixent formal de l'activitat realitzada.
- Orientació i suport durant el període de voluntariat.

Graus de vinculació i compromís del voluntari amb l'entitat:

- Primer grau: **Integració.** És el moment en el que la persona voluntària entra en contacte amb l'entitat i rep la seva acollida.
- Segon grau: **Pertinença.** És el període en què està incorporat fent la seva tasca de voluntariat. Es crea i enforteix el vincle de l'entitat amb la persona voluntària.

- Tercer grau: **Continuïtat.** És quan la persona voluntària, a part de desenvolupar la seva tasca, està vinculada amb l'entitat i se sent que en forma part. Sent que es valora la seva feina com a voluntari i que està ajudant a aconseguir els objectius de l'entitat.

## **2.10. Drets i deures dels voluntaris**

### **Drets dels voluntaris**

a) *Obtenir de l'entitat de voluntariat en què col·laboren informació sobre la missió, la finalitat i el funcionament de l'entitat, sobre el sentit i el desenvolupament de l'acció voluntària i sobre el paper i l'itinerari que tenen dins l'entitat, i també disposar d'informació de les activitats i dels mitjans i el suport per a poder aconseguir-les convenientment.*

b) *Rebre la formació necessària per a l'acompliment de l'activitat, estar informats del disseny de l'itinerari formatiu en el marc del projecte que desenvolupen i poder participar-hi.*

c) *Ésser tractats sense cap tipus de discriminació i amb respecte per la seva condició i creences.*

d) *Formalitzar la vinculació amb l'entitat amb el full de compromís corresponent.*

e) *Disposar d'acreditació o identificació com a voluntaris.*

f) *Obtenir un certificat de la seva participació en els diferents programes de voluntariat, en el qual s'han de fer constar, com a mínim, la naturalesa de l'acció voluntària i el període i el total d'hores en què s'ha desenvolupat.*

g) *Tenir el reconeixement de l'experiència adquirida en tasques d'associacionisme i en programes de voluntariat per mitjà dels processos d'acreditació de competències adquirides per vies no formals d'acord amb la normativa vigent.*

h) *Participar en l'elaboració, la planificació, l'execució i l'avaluació dels programes i les activitats en què col·laborin, d'acord amb la naturalesa i la dinàmica interna de l'entitat.*

i) *Rebre informació sobre les condicions de seguretat, higiene i salut adequades a la naturalesa i les característiques de l'activitat voluntària, i complir la seva tasca en aquestes condicions.*

j) *Rebre cobertura d'una assegurança de riscos derivats de l'activitat que compleixen com a voluntaris i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per raó de la seva activitat.*

k) *Rescabalar-se, si així ho acorden amb l'entitat de voluntariat en què duen a terme l'acció voluntària, les despeses que aquesta els pugui ocasionar.*

l) *Acordar lliurement les condicions i els possibles canvis de la seva acció voluntària, el compromís de les tasques definides conjuntament, la durada i l'horari i les responsabilitats de cadascú.*

m) *Desvincular-se de la tasca voluntària en el moment que ho considerin pertinent.*

n) *Els altres que els reconeix l'ordenament jurídic.*

### **Deures dels voluntaris**

a) *Cooperar en la consecució dels objectius de l'entitat o dels programes en què participen per al compliment dels compromisos adquirits dins l'entitat, i participar activament en els espais i mitjans que l'entitat ha previst per a fer efectiu un treball coordinat en els programes.*

b) *Participar activament en la formació acordada amb l'entitat de voluntariat per a l'acompliment de la tasca.*

- c) Acomplir l'activitat en què participen amb responsabilitat, diligència i competència, i respectar les normes internes de funcionament de l'entitat de voluntariat i els principis i valors establerts.*
- d) Observar les mesures de seguretat i salut que estableixen les lleis.*
- e) Rebutjar tota contraprestació econòmica o material que els ofereixin els destinataris o tercers per la seva actuació.*
- f) Respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l'acció voluntària i dels altres voluntaris amb els quals col·laborin.*
- g) Mantenir la confidencialitat de les informacions rebudes i conegudes en l'acompliment de la seva activitat.*
- h) Notificar a l'entitat de voluntariat la seva renúncia amb l'antelació suficient, per tal que es puguin adoptar les mesures necessàries per a evitar perjudicis a l'activitat en què participen.*

## **2.11. Drets i deures de l'entitat**

### **Drets de l'entitat**

- a) Escollir lliurement el voluntari segons la naturalesa i les característiques de la tasca que s'ha de dur a terme i d'acord amb les seves normes de funcionament intern i els programes que s'han de desenvolupar.*
- b) Demanar al voluntari respecte pels valors i la missió de l'entitat.*
- c) Reclamar al voluntari que dugui a terme la formació acordada per a poder complir adequadament la seva tasca.*
- d) Desvincular, justificadament, el voluntari del programa de voluntariat en què participa si incorre en l'incompliment manifest del full de compromís.*

### **Deures de l'entitat**

- a) Disposar d'un pla de voluntariat o de participació que reculli els aspectes relatius a la gestió dels voluntaris dins de l'entitat.*
- b) Disposar d'un pla de formació o d'un itinerari formatiu dels voluntaris de l'entitat en els quals es pugui identificar la formació que el voluntari necessita per a poder dur a terme la seva tasca a l'entitat i participar-hi.*
- c) Facilitar informació sobre la missió i l'estil de treball de l'entitat de voluntariat a fi de garantir un encaix correcte entre les aspiracions de l'entitat i les del voluntari.*
- d) Nomenar una persona com a responsable de la coordinació dels voluntaris de l'entitat de voluntariat.*
- e) Formalitzar la vinculació amb el voluntari per mitjà del full de compromís corresponent i complir els compromisos adquirits.*
- f) Proveir el voluntari, en cas que sigui necessari, d'un element identificador en què consti, com a mínim, la seva condició de voluntari.*

g) *Mantenir, si escau, un registre en què constin inscrits els voluntaris de l'entitat de voluntariat, una descripció mínima de l'activitat que duen a terme i qualsevol dada que pugui facilitar la certificació posterior de la seva activitat, que s'estableix en la lletra h.*

h) *Certificar, a petició del voluntari, la seva participació i vinculació als programes de l'entitat de voluntariat, fent-hi constar les activitats i funcions dutes a terme, l'any de realització i el nombre d'hores dedicades, i també la formació feta i la durada.*

i) *Assegurar els riscos derivats de l'activitat que duu a terme el voluntari i la responsabilitat civil de les accions esmentades en tot moment, i assegurar també les mesures de seguretat i salut d'acord amb la normativa vigent.*

j) *Rescabalar el voluntari, si així ho han acordat amb aquest, les despeses que li pugui ocasionar l'acció voluntària.*

k) *Garantir l'exercici del voluntariat d'acord amb el que consta en el full de compromís i els drets que reconeix la llei, i disposar d'elements facilitadors de l'atenció i el seguiment del voluntari.*

l) *Complir els deures que s'estableixin per reglament en l'àmbit sectorial corresponent.*

m) *Adaptar les actuacions que han de fer els voluntaris, atenent llur situació personal o la dels altres actors del programa al qual estan vinculades.*

n) *Facilitar la participació dels voluntaris en el disseny i l'execució dels programes d'acció voluntària que es vulguin desenvolupar.*

o) *Participar activament en els protocols i els mecanismes que s'estableixin per a combatre els maltractaments i posar-los en coneixement de les autoritats policials o judicials en cas que se'n detectin indicis en les persones ateses.*

## **2.12. Drets i deures dels destinataris de l'acció voluntària**

### **Drets dels destinataris de l'acció voluntària**

*Els destinataris de l'acció voluntària tenen els drets següents:*

a) *Rebre una acció voluntària que respecti la seva dignitat i intimitat personal i familiar i les seves conviccions polítiques, religioses o de qualsevol tipus, evitant tota discriminació.*

b) *Disposar d'informació actualitzada sobre els programes de les actuacions que els afecten, prèviament i en qualsevol fase del procés.*

c) *Aconseguir la intervenció dels responsables de les entitats d'acció voluntària en el supòsit que sorgeixin conflictes amb el voluntari.*

d) *Sol·licitar i obtenir la substitució del voluntari assignat si existeixen causes que ho justifiquen, o bé prescindir de l'acció voluntària sota la seva responsabilitat.*

e) *Participar activament en l'avaluació dels programes de voluntariat de què han estat beneficiaris.*

### **Deures dels destinataris de l'acció voluntària**

*Els destinataris de l'acció voluntària tenen els deures següents:*

a) *Col·laborar, sempre que sigui possible, amb el voluntari, respectant-lo i facilitant-li la feina.*

- b) *No oferir contraprestacions, monetàries o en espècie, als voluntaris per l'acció que han dut a terme.*
- c) *Notificar amb suficient antelació a l'entitat que es vol prescindir del programa d'acció voluntària.*
- d) *No exigir als voluntaris actuacions que no corresponen a la naturalesa de l'acció voluntària.*

### **3. OBJECTIUS DEL PROJECTE DE VOLUNTARIAT**

#### **3.1. Objectiu general**

- *Promoure la presència estable de voluntariat a l'entitat per a donar resposta a la seva missió, visió, valors, objectius i activitats.*

#### **3.2. Objectius específics**

- *Millorar competències del voluntariat a través de la seva formació.*
- *Integrar adequadament al voluntariat a l'equip humà de l'entitat.*
- *Augmentar en nombre de voluntaris.*
- *Fer més eficients els processos de gestió mitjançant el voluntariat.*

### **4. GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT**

#### **4.1 Procés de Captació del Voluntariat**

Per a portar a terme aquest procés es tindrà es portaran a terme els següents passos:

##### *4.1.1. Anàlisi de la realitat:*

L'entitat realitzarà una anàlisi interna on es valoraran els objectius de l'entitat, i els serveis i accions que s'estan portant a terme, els beneficiaris,... Es valorarà també els mitjans materials i econòmics. Finalment es valorarà què pot aportar l'entitat al voluntari i a l'inrevés. També es realitzarà un anàlisi de l'entorn comunitari, moviment associatiu, voluntariat, demandes, recursos comunitaris,...

##### *4.1.2. Perfil i demanda:*

Abans de sol·licitar voluntaris, l'entitat valorarà i determinarà:

- *El perfil del voluntari.*
- *Definició de les tasques.*
- *Nombre de voluntaris necessaris.*
- *L'estructura de suport necessària.*
- *Llocs on trobar els perfils adients de voluntariat.*

##### *4.1.3. Desenvolupament de la captació:*

Anirà en funció del sector o grup de població al qual ens dirigim i dels recursos econòmics de l'entitat. Es tindrà en compte:

- *Definir la necessitat.*
- *Concretar com poden ajudar.*

- *Informar sobre com accedir al programa de voluntariat.*
- *Convèncer i motivar.*
- *Mitjans de difusió: Es tindrà en compte el boca a boca, el poder explicar el projecte a través d'experiències de voluntariat als mitjans: ràdio, televisió, premsa,... Es crearan fulletons, cartells i butlletins informatius. Es divulgarà la demanda per Internet (webs, xss,...). També es procedirà a la captació indirecta (xerrades, conferències,...).*

#### 4.1.4. *Avaluació:*

Es realitzarà una avaluació de la captació per saber si s'ha aconseguit el resultat esperat: conèixer els resultats obtinguts, conèixer quins factors han influït, analitzar les causes d'aquests factors i analitzar els mitjans per millorar els resultats. També s'avaluaran:

- *Numero de persones voluntàries.*
- *Numero de persones interessades.*
- *Grau en què els voluntaris reuneixen els requisits necessaris.*
- *Període de permanència de les persones voluntàries.*
- *Grau en què l'anàlisi de la realitat va ser adequat.*
- *Desenvolupament general de la captació.*
- *Recolzament de l'entitat.*
- *Grau en què el mètode utilitzat és efectiu.*
- *Comportament de l'equip que va participar a la campanya.*

## 4.2 **Procés de Selecció del Voluntariat**

### 4.2.1 *Criteris:*

Els criteris per a la selecció de les diferents categories de personal voluntari es faran mitjançant la valoració de la seva formació, experiència i grau d'implicació en el projecte.

### 4.2.2. *Processos*

Els processos de selecció del voluntariat es fonamentaran en la valoració de mèrits, de l'experiència prèvia i mitjançant qüestionaris i entrevista personal per a valorar el grau d'idoneïtat i implicació envers el projecte.

### 4.2.3. *Documentació*

Es requerirà als aspirants mínim la següent documentació:

- *Còpia del DNI.*
- *Certificat conforme que està de delictes sexuals.*
- *Formació relacionada amb la categoria de voluntari que desitja desenvolupar.*
- *Còpies acreditatives de la seva experiència prèvia relacionada a la categoria de voluntari a ocupar.*

### 4.2.4. *Entrevistes personals*

Les entrevistes personals seran realitzades per un dels responsables de la categoria de voluntaris que es desitja desenvolupar i poden anar acompanyades de qüestionaris escrits.



Una vegada que la persona voluntària ha pres la decisió de col·laborar amb l'entitat, serà la persona responsable del voluntariat que valorarà la conveniència que aquesta persona participi en un servei o activitat concreta.

### **4.3. Procés d'Incorporació del Voluntariat**

#### *4.3.1. Acollida*

En aquesta fase, es realitza una primera conversa per a donar informació de l'entitat i els serveis que aquesta ofereix, i conèixer la persona voluntària.

Durant aquesta conversa s'explicarà al voluntari les tasques a realitzar, els horaris,...

En cas d'arribar a un acord entre l'entitat i el voluntari, es procedirà a consensuar, redactar i signar un document de compromís de voluntariat i l'alta al Registre de Voluntaris.

Al mateix temps, es lliurarà al voluntari la "carta de voluntariat", en la que hi ha de constar els seus drets i deures.

A partir d'aquest moment, es proporciona una sèrie d'informació a la persona voluntària:

- *Acord de compromís de voluntariat.*
- *Alta al Registre de Voluntaris de l'entitat.*
- *Assegurances (explicar què cobreixen i en què consisteixen).*
- *Compensació de despeses (si s'escau).*
- *Manual de pautes d'actuació (document que reculli les pautes d'actuació per determinades situacions que es puguin plantejar així com incloure temes de salut, seguretat, urgències, relació amb la comunitat i assumptes varis).*

#### *4.3.2. Incorporació*

El primer dia d'una persona que comença un voluntariat, cal fer-li una bona acollida.

L'entitat el presentarà a l'equip que treballarà amb ell i als usuaris, si s'escau.

També li mostrarem el lloc on desenvoluparà l'activitat i se li recordaran les funcions i tasques que haurà de dur a terme.

La nostra entitat gestionarà la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i accidents corresponent.

A partir d'aquest moment, ja es pot dir que és l'inici de l'acció voluntària.

### **4.4 Desenvolupament de l'acció del voluntariat**

#### *4.4.1 Organització*

A nivell organitzatiu cada voluntari ha de rebre el suport següent:

- *Assignació de tasques que ha de realitzar.*
- *Responsabilitats de la seva acció de voluntariat.*
- *Horaris de les tasques a realitzar.*
- *Llocs de realització de les tasques.*
- *Processos de participació en la revisió de la seva acció com a voluntari.*
- *Mitjans i processos de comunicació interna.*

#### 4.4.2. Formació

Per tal que el voluntari desenvolupi la seva tasca amb la major eficiència possible, caldrà formar-lo adequadament.

Al llarg del període de voluntariat es proporcionarà la formació que es consideri adequada pel desenvolupament de l'activitat a realitzar.

La formació podrà ser:

- *Puntual.*
- *Continua i permanent.*
- *General o específica.*
- *A la incorporació de l'activitat.*

#### 4.4.3. Seguiment

És un procés continuat, que s'haurà d'anar adaptant en funció de la persona voluntària i la tasca concreta que realitzi.

Els objectius són:

- *Implicar, comprometre i integrar al voluntariat.*
- *Motivar la persona voluntària.*
- *Millorar la qualitat del voluntariat.*
- *Supervisar la tasca que es realitza.*
- *Detectar possibles necessitats del voluntari.*
- *Fer que la persona voluntària senti a l'entitat com a un suport.*
- *Facilitar al voluntari una persona de referència del l'entitat amb qui poder comptar quan necessiti alguna cosa.*

Des de l'entitat tenim molt present que la revisió i el seguiment de la tasca del voluntari són un punt molt important, per això s'estableix un recolzament personalitzat, on el voluntari pot expressar les seves necessitats i demandes, que la nostra entitat respondrà adequadament, per tal de motivar-los, reconèixer-los la seva tasca i fidelitzar-los.

L'entitat realitzarà el seguiment i acompanyament durant tot el període de voluntariat i no de forma puntual, sinó continuada. També tindrem en compte l'edat del voluntari i si el seguiment es fa de forma individual o col·lectiva.

En aquesta etapa anirem acostant al voluntari a l'activitat corresponent, sense oblidar que es senti integrat a l'equip. El procés que seguirem serà el següent:

- *Ensenyar-li les instal·lacions i presentar-li als companys i usuaris.*
- *Proporcionar una formació bàsica inicial i continuada.*
- *Promoure la seva identificació amb la nostra entitat.*
- *Garantir el recolzament necessari pel desenvolupament de la seva activitat.*
- *Mostrar una actitud oberta, d'escolta a les seves necessitats, suggeriments,...*
- *Motivar-lo per tal que utilitzi totes les seves capacitats, creativitat, imaginació,...., durant el període de voluntariat.*
- *Informar-lo de tots els esdeveniments de l'entitat i les possibilitats de voluntariat.*

En aquest procés l'acompanyament ha de ser:

- *Orientar "sobre la marxa" al voluntari, donant pistes per a la correcta realització de la tasca que se li ha encomanat, ensenyant-li els passos a seguir i la manera de funcionar de l'entitat. La finalitat serà aconseguir l'autonomia de la persona voluntària en la seva acció.*
- *Motivar en dos sentits: per un costat a utilitzar les seves capacitats i potencialitats i, per un altre, a millorar en aquells aspectes que pugui fallar, ja sigui per falta de pràctica o per desconeixement.*
- *Realitzar un seguiment, entès com un suport al voluntari en el desenvolupament de la seva activitat, oferint-li confiança, ajuda i seguretat.*

#### 4.4.4. Comunicació i participació

La definició de canals i processos de comunicació i participació es definiran en cada projecte o activitat específica.

#### 4.4.5. Reconeixement

Es duran a terme des de l'Associació mesures o activitats de fidelització i agraïment vers el voluntari.

#### 4.4.6. Desvinculació

Aquest fet pot passar perquè s'hagi acordat un període concret de voluntariat, la persona voluntària decideixi no continuar, o bé, des de l'entitat es consideri que no s'ha de continuar el voluntariat.

És important acompanyar també a la persona voluntària quan finalitzi la seva tasca, tancant aquest procés de forma càlida, acollidora i deixant les portes de l'entitat obertes pel una possible col·laboració posterior.

També és important, sempre que sigui possible, que la persona voluntària pugui fer el tancament de manera personal, amb els usuaris atesos i els professionals.

Per a la sortida es realitzarà una carta d'agraïment i una valoració final de la tasca de voluntariat a l'entitat.

*Motius de desvinculació:*

Seràn causes de resolució o de desvinculació del voluntari amb l'entitat les següents circumstàncies:

- *El comú acord.*
- *El cessament per decisió personal del voluntari, que haurà de notificar-ho a l'Associació amb una antelació de al menys 7 dies.*
- *Per decisió de l'Associació, notificada al voluntari amb un preavís de al menys 7 dies.*
- *Per expiració del termini acordat.*
- *Per incompliment dels compromisos adquirits em el present acord o qualsevol obligació establerta en la normativa aplicable.*

*Instruments emprats:*

- *Entrevistes, enquestes, cartes... possibilitats relació posterior etc.*
- *Registre de baixes*

## 5. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA

### 5.1. Com avaluarem l'assoliment dels objectius?

Recollida d'indicadors :

- *Propi voluntari.*
- *Objectiu de la seva acció de voluntariat (resta de tècnics, jugadors, pares i familiars,...).*
- *Assoliment d'objectius d'etapa o categoria i resultats esportius, si s'escau.*

### 5.2. Cada quant ho farem?

Trimestralment.

### **5.3. Qui ho farà?**

Responsable de categoria de voluntaris.

### **5.4. Formes de valoració de la tasca voluntària:**

- *Informació regular de l'entitat.*
- *Formació general, específica o continuada.*
- *Tenir una persona de referència.*
- *Valorar i tenir en compte les seves opinions i propostes.*
- *Reconeixent formal de l'activitat realitzada.*
- *Orientació i suport durant el període de voluntariat.*

## **WEBGRAFIA I REFERÈNCIES DE CONSULTA**

- *LLEI 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme (17/08/2017)*  
[http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur\\_ocults/pjur\\_resultats\\_fitxa?documentId=700159&actio n=fitxa](http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa?documentId=700159&actio n=fitxa)
- *Pla de Voluntariat Club Esportiu Horitzó (17/08/2017)*  
<https://www.horitzo.org/wp-content/uploads/2015/08/PLA-DE-VOLUNTARIAT.pdf>
- *Projecte de Voluntariat d'un Club de Futbol. Marc Vilabrú Noró (2017). Llicenciat INEFC, Postgrau i Màster en Gestió Esportiva.*